

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Усинский политехнический техникум»  
(ГПОУ «УПТ»)



Утверждаю:  
Директор ГПОУ УПТ  
Д.П. Барашкова  
приказ от 16.04.2014г. № 01-18/156

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о регламентировании посещения и анализе  
урока теоретического обучения  
в ГПОУ УПТ

2014 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава ГПОУ УПТ и устанавливает порядок посещения и анализа уроков теоретического обучения, так как урок является основной формой организации учебно-воспитательного процесса, а качество подготовки и проведения урока – показатель педагогического мастерства преподавателя и основа качества обучения.

1.2. Посещение и анализ урока – важнейшее направление деятельности руководителей учебного заведения, методиста.

1.3. Взаимопосещение уроков – это обмен опытом работы, распространение и обобщение передового опыта, развитие профессионального мастерства педагогов.

1.4. Посещение уроков руководителями учебного заведения, методистом, коллегами обосновано определенными целями, утвержденным графиком, анализ отражен в специальных документах.

## **II. Посещение и анализ уроков теоретического обучения администрацией образовательного учреждения**

2.1. Администрация образовательного учреждения посещает уроки теоретического обучения на основании утвержденного графика внутритехникумовского контроля, утвержденного графика открытых уроков, расписания занятий.

2.2. Цели посещения уроков разрабатываются заместителем директора по учебной работе учебного заведения и отражают основные направления контроля качества проведения уроков:

- контроль соблюдения законодательства в сфере профессионального образования, локальных актов учебного заведения;
- тематический контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- персональный контроль;
- фронтальный контроль;
- самоконтроль.

2.3. Порядок посещения администрацией уроков теоретического обучения и его анализ:

- график внутритехникумовского контроля, график открытых уроков и мероприятий согласуется с предметно-цикловой комиссией, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей в начале полугодия (сентябрь, январь);
- о посещении преподаватель информируется накануне проведения урока (не позднее, чем за день), так как возможны обстоятельства (плохое самочувствие преподавателя, другие уважительные причины) по которым преподаватель не может качественно провести занятие. В этом случае посещение занятия может быть перенесено на более поздний срок по согласованию с администрацией;
- преподаватель предварительно знакомится с целями посещения урока;
- во время посещения урока представитель администрации вправе: ознакомиться с конспектом урока, соотнести его с программой обучения и перспективно-тематическим планом, просмотреть тетради обучающихся и студентов;
- администратор не вправе: вмешиваться в ход урока, комментировать деятельность преподавателя, приходить на урок с опозданием, уходить с урока раньше его окончания (за исключением экстренных случаев);
- после посещения урока представитель администрации обязан провести с преподавателем собеседование: выслушать самоанализ урока преподавателем, проанализировать урок, исходя из цели посещения, поставить оценку за учебное занятие и ознакомить с ней преподавателя под роспись;

- оценками за проведенный преподавателем урок или мероприятие могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- анализ посещенного урока фиксируется в специальной тетради;
- результаты посещения урока теоретического обучения могут быть доведены до педагогического коллектива на производственных совещаниях, ИМС, педагогических советах, могут быть предметом обсуждения на заседаниях предметно-цикловой комиссией.

### **III. Посещение и анализ уроков теоретического обучения методистом техникума.**

3.1. Заместитель директора по учебной работе техникума разрабатывает и утверждает директор график внутри техникумовского контроля, определяет регламент посещения, по согласованию с председателями ПЦК директор составляет и утверждает график открытых уроков и мероприятий на полугодие, методист доводит до сведения преподавателей в начале полугодия.

3.2. Заместитель директора разрабатывает цели посещения уроков и мероприятий исходя из основных направлений деятельности учебного заведения на текущий учебный год и на перспективу.

3.3. Методист посещает уроки с целью:

- оказания методической помощи преподавателю;
- распространения и обобщения опыта работы преподавателя;
- оценки уровня использования преподавателем в учебном процессе инновационных методов обучения.

3.4. Анализ посещенного урока фиксируется в специальной тетради. После посещения методист проводит собеседование с преподавателем: заслушивает самоанализ урока, анализирует урок, исходя из цели посещения, дает методические рекомендации по совершенствованию качества проведения урока, оценивает урок, знакомит с оценкой преподавателя под роспись.

3.5. Результаты посещения могут быть рассмотрены на заседании МК, ИМС.

### **IV. Посещение уроков теоретического обучения педагогом-психологом техникума.**

4.1. Педагог-психолог посещает уроки теоретического обучения по предварительному согласованию с преподавателем.

4.2. Основными целями посещения уроков педагогом-психологом являются:

- помощь педагогу в работе по организации ученического коллектива;
- помощь учащимся в период адаптации к новым условиям обучения;
- индивидуальная помощь преподавателям и учащимся во избежание конфликтных ситуаций.

4.3. после посещения занятия педагог-психолог проводит индивидуальную консультацию с преподавателем или обучающимся по обозначенной теме, даст рекомендации по рациональной деятельности преподавателя. При необходимости извещает руководство о результатах посещения, о проблемах учебной деятельности дисциплины учащихся и профессиональной деятельности педагога.